MEMORANDO

Código Dependencia **4232000**

Para

Carlos Fernando Galán Pachon
DESPACHO ALCALDE MAYOR
Carlos José Lasprilla Villalobos
SECRETARÍA PRIVADA
Cesar Augusto Castro Rodríguez
OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
Maria Alejandra Baquero Cimadevilla
OFICINA DE PROTOCOLO
Miguel Andres Silva Moyano
DESPACHO SECRETARÍA GENERAL
Henry Humberto Villamarin Serrano
SUBSECRETARÍA CORPORATIVA
Hector Julian Silva Gonzalez
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
MARIA JAZMIN GOMEZ OLIVAR
OFICINA DE CONTROL INTERNO
MAURO PALTA CERON
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Edna Catalina Moreno Garzon
DIRECCION DE CONTRATACION
Guiomar Adriana Vargas Tamayo
SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
Ana María Pérez Vargas
DIRECCION DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO
Enrique Cusba Garcia
DIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA
Sebastián Estrada Jaramillo
DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Arleth Patricia Saurith Contreras
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velasquez
DIRECCION DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTA
Sergio Felipe Galeano Gomez
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Fredy Gabriel Hernandez Gutierrez
SUBDIRECCION FINANCIERA
Sandra Carolina Cardona Ruiz
SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Javier Andres Ortiz Cornejo
SUBDIRECCION DEL SEGUIMIENTO A LA GESTION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
German Camilo Almanza Bastidas
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DISTRITO
Claudia Elena Mejia Acosta

Documento Electrónico: b53b5719-cbc1-42ef-a388-a5d817040ae6

	SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL **German Camilo Almanza Bastidas** **SUBDIRECCION DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS** **Pamela Tamara Pinto** **OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES** **Pamela Tamara Pinto** **DIRECCION DE PROYECCION INTERNACIONAL** **DEPENDENCIAS SECRETARIA GENERAL DEPENDENCIAS** **DEPENDENCIAS SECRETARÍA GENERAL** **Diego Eduardo Canesto Arenas** **SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** **Isabelita Mercado Pineda** **OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN** **Diana Rocio Celis Mora** **OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES -TIC-** **Germán Darío Castañeda Agudelo** **OFICINA JURIDICA** **Oscar Julián Castaño Barreto** **OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO** **ALEJANDRA RODAS GAITER** **SUBSECRETARIA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **Ana María Cuesta León** **DIRECCIÓN CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN** **Isabelita Mercado Pineda** **DIRECCION DE REPARACION INTEGRAL** **PATRICIA PAOLA PADILLA LARA** **DIRECCION DE PAZ Y RECONCILIACION** **GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO** **SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL**
De	**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**
Asunto	**ACTUALIZACIONES BIENES Y RENTAS Y COFLICTO DE INTERÉS - 2025**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Cordial saludo apreciados(as) servidores(as),

Los(as) servidores(as) públicos(as)[1] vinculados(as) en las entidades y organismos distritales, deben cumplir con la obligación de actualizar su declaración de Bienes y Rentas, la actualización de la declaración de conflictos de intereses a través del Sistema Distrital de Información del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), para lo cual se deben tener en cuenta los siguientes lineamientos:

[1] Artículo 122 de la Constitución Política; Artículo 13 y subsiguientes de la Ley 190 de 1995; Artículo 2.2.16.1 y siguientes del Decreto 1083 de 2015; Ley 2013 de 2019.

Atendiendo lo dispuesto en el Decreto Nacional No. 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional No. 484 de 2017, y en el Decreto Distrital No. 189 de 2020 modificado por el Decreto Distrital No. 159 de 2021, recordamos a los(as) servidores(as) de la Entidad, que es obligación diligenciar **entre el 01 de junio y el 31 de julio de 2025,** la Declaración Periódica de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, **con corte al 31 de diciembre de 2024.**

En este sentido, el paso a paso para el diligenciamiento o actualización del formato de declaración de Bienes y Rentas se encuentran publicadas en el Centro de Documentación de SIDEAP - *"Instructivo para el diligenciamiento del formato de bienes y rentas SIDEAP"* que puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/info-importante-tablero-de-control/centro-de-documentacion-SIDEAP

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCDC, implementó la firma electrónica simple para la declaración de bienes y rentas, con el fin garantizar la autenticidad y la integridad de los documentos, asegurando que la información proporcionada sea verídica y no haya sido alterada. Asimismo, a través de este mecanismo, el Sistema Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP podrá garantizar la autenticación de la identidad del firmante y de minimizan los riesgos de pérdida o daño de información. La firma electrónica simple se genera una vez finalice el diligenciamiento por parte del(la) servidor(a).

En atención al Sistema de Seguimiento al Programa para la Gestión de Conflictos de Interés en el Distrito Capital, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCDC, con el fin de dotar de una herramienta de información a las entidades y organismos distritales para facilitarles la identificación, declaración, manejo y gestión de los conflictos de interés en procura de lograr que las actuaciones de la administración distrital y la de sus servidores(as) y colaboradores(as) públicos(as) siempre estén guiadas por el interés general y la búsqueda del bienestar de la comunidad, en el mes de julio de 2021, mediante la Circular Externa No. 020 del 9 de julio de 2021, puso a disposición de los(as) servidores(as) y los(as) colaboradores(as) distritales y de las entidades y organismos distritales, el Módulo para la Gestión del Conflictos de Interés del SIDEAP.

En consecuencia, usted deberá:

1. Ingresar al SIDEAP con el respectivo usuario y contraseña
2. Ingresar al Módulo *"Mis bienes y rentas"*
2.1. Presentar declaración de la vigencia fiscal 2024.
2.2. Actualizar la información correspondiente.
2.3. Presentar la Declaración a la Secretaría General
2.4. Firmar Electrónicamente
2.5. Descargar
3. Ingresar al Módulo *"Conflicto de Intereses"*
3.1 Declaración General
3.2 Presentar declaración de la vigencia 2024.
3.3 Actualizar la información correspondiente.
3.4 Firmar Electrónicamente
3.5 Descargar

Ahora bien, la declaración de bienes y rentas y la declaración de conflicto de interés, actualizada, generada y firmada electrónicamente, **deberá ser radicada mediante SIGA a la Dirección de Talento**

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

Humano a efectos de que las mismas reposen en las respectivas historias laborales, motivo por el cual, NO se requerirá la radicación en físico.

NOTA: Quienes no radiquen a la Dirección de Talento Humano la respectiva actualización, no serán incluidos(as) en los listados de las personas que si realizaron todo el trámite correspondiente y se les requerirá lo anteriormente descrito para finalizar el cumplimiento de esta.

En caso de tener alguna inquietud sobre la actualización de esta pueden comunicarse a la Ext. 1829, con María Camila Gálvez, o para la resolución de casos particulares sobre la plataforma SIDEAP a que haya lugar, podrán solicitar asesoría a través del siguiente enlace: https://siga.serviciocivil.gov.co/WebSoporte/#!/Inicio

Atentamente,

SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: LUZ AMALIA AHUMADA GARCIA-DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Revisó: MARIA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS-DIRECCION DE TALENTO HUMANO |
Aprobó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Documento Electrónico: b53b5719-cbc1-42ef-a388-a5d817040ae6